

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 07.12.2021, klo 16:00 - 16:24

Paikka Tammerkosken istuntosali/ sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 172 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 173 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 174 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 175 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien pressukatosten sekä kevytrakenteisen rakennelman poistamista, Kullervonkatu 19**

**§ 176 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien aidan poistamista, Kullervonkatu**

**§ 177 Rakennuslupahakemus, Lyyrapyrstö 2 (21-1449-R) 837-078-7317-0001, aloittamisoikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Höyssä Matti, puheenjohtaja  
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Eskelinen Riina-Eveliina  
Hupanen Pentti  
Lehti Milla  
Lind Elina  
Majuri Katriina  
Salonen Antti  
Vaara Jenny

**Muut saapuvilla olleet**

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri  
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö  
Ruonala Heidi, lakimies

**Poissa**

Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Nurminen Mikko, johtaja  
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

**Allekirjoitukset**

Matti Höyssä  
Puheenjohtaja

Hanna Sandström  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katriina Majuri

Jenny Vaara

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 10.12.2021 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
10.12.2021

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 172**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 173**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katriina Majuri ja Jenny Vaara (varalle Milla Lehti)

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 9.12.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 174**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 175**

### **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien pressukatosten sekä kevytrakenteisen rakennelman poistamista, Kullervonkatu 19**

TRE:8289/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistön 837-115-263-16 haltijat Kiinteistö Oy Tampereen Pinkola, Valorum Oy ja Likosaari Oy velvoitetaan mahdollisen laiminlyönnin varalta kaikille erikseen asetettavan viidensadan (500) euron sakon uhalla, poistamaan kiinteistöltä pressukatokset, kevytrakenteisen rakennelman sekä aita 28.2.2022 mennessä.

#### **Perustelut**

Tarkastuksessa 15.1.2021 on havaittu, että kiinteistön 837-115-263-16 piha-alueella on luvattomia kevytrakenteisiä pressukatoksia, metalliaita ja kevytrakenteinen rakennelma (kioskirakennelma). Kevytrakenteisten pressukatoksien lupa 08-0503-T on rauennut. Kullervonkadun ja Aaltosenkadun puoleisilla katurajoilla sijaitsevan metalliaidan lupa 07-1168-T on myös rauennut. Kevytrakenteiselle rakennelmalle (kioskirakennelma) ei ole haettu lupaa.

Kiinteistön haltijaa on 5.2.2021 kehoitettu poistamaan luvattomat katokset, metalliaita sekä kevytrakenteinen rakennelma. Toimenpide tuli tehdä 30.4.2021 mennessä. Tarkastuksessa 27.8.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu eikä lupahakemusta ei ole vireillä.

Kiinteistön haltijoilta on pyydetty selvitystä kehotuksen noudattamattomuudesta 16.9.2021. Kiinteistön haltijan toimittaman vastineen johdosta rakennusvalvonta myönsi 22.9.2021 lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle 31.10.2021 asti. Tarkastuksessa 18.11.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Lupahakemusta ei ole vireillä.

Edellä mainitun perusteella ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että se velvoittaisi kiinteistön haltijat maankäyttö- ja rakennuslain 182 §

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

nojalla mahdollisen laiminlyönnin varalta kaikille kiinteistön haltijoille erikseen asetettavan viidensadan (500) euron sakon uhalla poistamaan kiinteistöltä pressukatokset, kevytrakenteisen rakennelman sekä aidan 28.2.2022 mennessä.

**Tiedoksi**

Kiinteistön haltijat saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

## Liitteet

- 1 Kullervonkatu 19\_kuvat.pdf
- 2 Lisäaika ja vastine
- 3 Tarkastusasiakirjat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 176**

### **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien aidan poistamista, Kullervonkatu**

TRE:8288/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistön 837-115-266-1065 haltijat Likosaari Oy ja Kiinteistö Oy Tampereen Pinkola velvoitetaan mahdollisen laiminlyönnin varalta molemmille kiinteistön haltijoille erikseen asetettavan kahdensadanviidenkymmenen (250) euron sakon uhalla, poistamaan kiinteistöltä aita 28.2.2022 mennessä.

#### **Perustelut**

Tarkastuksessa 15.1.2021 on havaittu, että kiinteistön 837-115-266-1065 Kullervonkadun ja Aaltosenkadun puoleisille rajoille on rakennettu metalliaita ilman lupaa. Kiinteistön haltijoita on kehoitettu 5.2.2021 poistamaan luvaton metalliaita. Toimenpide tuli tehdä 30.4.2021 mennessä. Tarkastuksessa 27.8.2021 totesin, että kehotusta ei ole noudatettu. Lupahakemusta ei ole vireillä.

Kiinteistön haltijoilta pyydettiin selvitystä kehotuksen noudattamattomuudesta 16.9.2021. Kiinteistön haltijan toimittaman vastineen johdosta rakennusvalvonta myönsi 22.9.2021 lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle 31.10.2021 saakka. Tarkastuksessa 18.11.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Lupahakemusta ei ole vireillä.

Edellä mainitun perusteella ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että se velvoittaisi kiinteistön haltijat maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla mahdollisen laiminlyönnin varalta molemmille kiinteistön haltijoille erikseen asetettavan kahdensadanviidenkymmenen (250) euron sakon uhalla, poistamaan kiinteistöltä pressukatokset, kevytrakenteisen rakennelman sekä aidan 28.2.2022 mennessä.

#### **Tiedoksi**

Kiinteisyyden haltijat saantitodistukin, Katja Rajaniemi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Liitteet

- 1 Tarkastusasiakirjat
- 2 Kullervonkatu 837-115-266-1065\_kuvat.pdf
- 3 Lisäaika ja vastine\_21-0039-HAL.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 177**

**Rakennuslupahakemus, Lyyrapyrstö 2 (21-1449-R) 837-078-7317-0001, aloittamisoikeus**

TRE:6911/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

**Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma-ke klo 11.30-13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus oli**

Kiinteistö Oy M2-Kotien rakennuslupahakemus hyväksytään liitteissä  
mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy M2-Kotien hakemus aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen  
lainvoimaisuutta hyväksytään.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §, MRL 126a § ja aloittamisoikeus, MRL 144 §

Asuinrakennuksen ja talousrakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§172, §173, §174

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§175, §176

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§177

### **Valitusosoitus**

#### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

#### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.